ONEM/DP-NK/1534/2023

DocuSign Envelope ID: 412B292F-F379-4B18-8EA0-8811651950AD

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement Externe N°052/PUI/ADM/NK/023

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche des Sage-femmes

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	**INFIRMIER POOL DE RESERVE**
Rattachement hiérarchique	**SUPERVISEUR SANTE& NUTRITION**
Villes d'affectation	**NORD-KIVU (GOMA, SAKE, KIBUA ET MASISI)**
Création / Remplacement	**CREATION**
Statut	**NON DELOCALISABLE**
Sous réserve de Financement	**MULTI BAILLEURS**
Document élaboré et validé par l'équipe de la Coordination	

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 180 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique, protection. PUI intervient en appui à près de 4 millions de personnes dans 21 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, dans le Caucase et en France.

En République Démocratique du Congo, l'ONG intervient actuellement dans trois provinces de la République Démocratique du Congo (RDC) : Ituri et Nord Kivu et Kinshasa et a pour objectif de proposer une « réponse multisectorielle intégrée » aux crises humanitaires dans ces provinces. Dans les zones d'intervention de PUI, la persistance de conflits chroniques combinée à l'enclavement de nombreuses zones géographiques ont d'importantes répercussions sur le plan humanitaire et PUI répond aux besoins des plus vulnérables via des interventions multisectorielles (santé, nutrition, sécurité alimentaire, relance économique et protection).

Description du poste

Objectif global

L'Infirmier/è assure le suivi des activités de santé dans les centres de santé appuyés en lien avec les objectifs du projet de PUI sous l'encadrement du Responsable de programme et en collaboration avec le personnel de ces strucutres.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. **PLANIFICATION DES ACTIVITES**
   - Il/Elle propose et fait valider son planning d'activités du mois par le Responsable de Programme en rapport avec les objectifs fixés
   - Il/Elle s'assure du respect des précautions universelles dans la prévention des accidents d'exposition au sang ;
   - Il/Elle Appui à l'organisation du travail au quotidien et mise en place des outils nécessaires.

2. **ASSURANCE DES CONSULTATIONS DE QUALITE DANS LE CADRE DE SOINS PCIME**

DocuSign Envelope ID: 412B292F-F379-4B18-8EA0-8811651950AD

- Il/Elle s'implique dans la prise en charge correcte des patients ciblés par le projet dasn les Centres de Santé apuiyés ;
- Il/Elle participe à l'accompagnement sur le plan technique, organisationnel les Centres de Santé soutenus en respectant les protocoles en vigueurs ;
- Il/Elle s'aasure du respect des règles de prévention et contrôe des au sein des Centres de Santé apuiyés ;
- Il/Elle appuye les Centres de Santé dans l'organisation des service de soins ;
- Il/Elle veille à la bonne tenue et collecte des données statistiques en rapport avec les indicaturs du projet ainsi des registres et/ou supports d'analyse d'activité ;
- Il/Elle veille avec le nutritionniste, les infirmiers titulaires à la réussite des activités communautaires ;

3. RESPECT DES CRITERES DE TRIAGE, PRISE EN CHARGE ET REFERENCEMENT

- Il /Elle met en place les critères de triage sydrome des enfatns et s'assure qu'ils sont bien respectés ;
- Il/Elle assure un accompagnement dans la mise place de ces critères ;
- IlElle assure un contrôle sur la référence des cas à travers les régistres de référencement ;

4. SUIVI DES ACTIVITES DE VACCINATION ET SURVEILLANCE EPIDEMIOLOGIQUE DANS LES STRUCTURES APPUYEES

- Il/Elle surveille les activités de vaccination des Centres de Santé si ellles sont biens réalisées ;
- Il/Elle remonte toutes informations rélatives aux problèes liés à la vaccination au niveau du centre à sa hiérarchie ;
- Il/Elle remonte toutes situations épidémiologique suspecte à son responsable hiérarchique ;
- Il/Elle participe aux activités de vaccination en cas d'pidémie selon les directives de l'Organisation ;
-

5. SUIVI DE L'EFFECTIVITE DE DESPISTAGE DES CAS MAS

- Il/Elle collabore avec le nutritionniste dans le cadre du dépistage des cas MAS pendant les consultations curatives et leur orientation vers UNTA

6. GESTION DE LA PHARMACIE

Il/Elle appuie les centres de santé dans l'organisation de la pharmacie avec arrangement des produites par ordre sagastock ou ordre aphabétique ;
Il/Elle s'assure de la bonne utilisation des médicaments, matériels, consommables et intrants Nut ;
Il/Elle signale toutes discordance, tout abus, tout vol ou toute situation pouvant impacter gravement la disponibilité des médicaments et intrants Nut à son responsable hiérarchique ;
Il/Elle vérifie la disponibilité des intrants Nut et médicaments au niveau des structures apuyées ;
Il/Elle veille à la bonne tenue du registre et mise à jour des documents de gestion des médicaments (Fiche de stock, registre de dispensation, registre de consommation hebdomadaire et RUMER ;
Il/Elle appuie les responsables les responsables des centres de santé dans la mesure du possible à l'élaboration des commabndes sur base des consommations moyennes mensuelle (CMM) ;

7. HYGIENE ET PREVENTION DES MALADIES

Il/Elle veille aux pratiques d'hygiène dans les structures (lavage des mains, décontamination et stérilisation du matériels, propriété des locaux, ...)

Il/Elle veille à la propriété des locaux et triage des déchets et leur destruction ;

Il/Elle veille à la disponibilité de l'eau de boisson propre à la consommation ;



8. REPORTING/COMMUNICATION

Il/Elle reste à l'écoute des populations et acteurs de terrain et rapporte à son responsable hiérarchique ou directement au RP ou le CP si le RP est non disponible, tout problème non technique ou sécuritaire pouvant avoir des conséquences sur les activités des équipe PUI

Il/Elle établi et maintien de bonnes rélations avec les centres de santé, les RECOs, les acteurs et les communautés sur les terrains ;

Il/Elle participe aux réunions et/ou formations organisées par son Responsable ;

Il/Elle participe à la récolte des données et partage et fiat le rapport de ses activités réalisées et le soumet à son responsable ;

DocuSign Envelope ID: 412B292F-F379-4B18-8EA0-8811651950AD

Il/Elle respecte les procédures et règles de PUI

9. INTERFACES

Interne : Superviseur Santé/Nutrition

Externe : Autorité sanitaires locales, PRONANUT, IT, RECO, BCZ

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	Diplôme A1 en Sciences de la santé	Bonne compétence en soins de santé Maitrise de l'ordinogramme
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ▸ Humanitaire ▸ Technique	X	Expérience PUI ou travaille avec d'autres organisations humanitaires Expériences dans la prévention et contrôle et des infections
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Bonne qualité rédactionnelle ▸ Connaissances en nutrition et santé materno-infantile	▸ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (DFID, ECHO etc)
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Kihunde ▸ Kinyanga ▸ Kinyarwanda
INFORMATIQUE ▸ Pack Office	X	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- Etre autonome et avoir une bonne capacité d'organisation
- Etre une bonne pédagogue
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir travailler en équipe

Autres

- Capacité à vivre dans des endroits isolés et seul/

Dossiers de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Des Copies légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ 1 Copie de carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

▸ Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : **« Avis de recrutement N°052/PUI/ADM/NK/023 »** à l'adresse suivante : Bureau Première Urgence Internationale à Goma au 033, Avenue Bunagana Q/Katindo, Province du Nord-Kivu, ou à Kibua au Quartier Munongo ou à Masisi Q/Mont ngaliema.

DS
AM

DocuSign Envelope ID: 412B292F-F379-4B18-8EA0-8811651950AD

Date limite de dépôt des candidatures : 29 décembre 2023 à 17h00. Toutes fois, il est possible pour PUI de commencer le processus de recrutement avant la date limite de dépôts des dossiers, si les candidatures reçues répondent aux attentes et exigences du poste.

N.B: Le processus de recrutement de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Goma, le 14/12/2023,

L'Employeur,

Pour Première Urgence Internationale

Arthur MAURUS

DocuSigned by:
Arthur MAURUS
E02D0ED9CE6D4DF...

Coordinateur Zone Nord Kivu.

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKRAM